

Қазақстан Республикасы Денсаулық  
сақтау министрлігінің  
«Масғұт Айқымбаев атындағы Қазақ  
карантиндік және зооноздық  
инфекциялар ғылыми орталығы»

«Казахский научный центр  
карантинных и зоонозных инфекций  
имени Масгута Айкимбаева»  
Министерства Здравоохранения  
Республики Казахстан



Приложение  
к приказу и.о. директора РГП  
«КНЦКЗИ им. М. Айкимбаева»  
МЗ РК от 27.03.2018 г. № 23

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

## 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахский научный центр карантинных и зоонозных инфекций имени Масгута Айкимбаева» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

1.2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является – юридическая служба и управления развития кадровых ресурсов Предприятия.

1.3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленные на предупреждение коррупции.

1.4. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

1.5. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.6. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- законность;

- транспарентность;

- этичность;

- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

- недопущение конфликта интересов.

1.7. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;

3) за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут директор, заместители директора Предприятия.

## Глава 2. Рекомендации при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц

2.1. Работники Предприятия при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) не используют служебное положение при решении вопросов личного

характера;

2) обеспечивают соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

3) при осуществлении своих функций стремятся своими действиями укреплять авторитет Предприятия, не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность государственных органов и организаций в области здравоохранения;

4) осуществлять деятельность в пределах компетенции.

2.2. При процедуре реализации прав граждан работники не допускают:

1) обращение жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;

2) направление обращения должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

3) разглашение без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне, включая персональные данные, разглашение сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений).

### **Глава 3. Рекомендации при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции**

3.1. Работники при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) письменно уведомляют непосредственного руководителя либо руководителя Предприятия в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не склоняют и не поощряют других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

3) незамедлительно докладывают руководителю Предприятия о ставших им известными фактах коррупции;

4) незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

5) не руководствуются личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

6) не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7) отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях, супругов и свойственников.

8) проявляют активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9) обращаются к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) поддерживают и требуют от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

11) на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

2. При подготовке проектов внутренних документов:

1) проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

2) проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принимать меры к их устранению.

3) При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей.

#### **Глава 4. При осуществлении государственных закупок связанных с приобретением товаров, работ, услуг должностным лицам Предприятия рекомендуется:**

1) эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) соблюдать принцип добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать конфликта интересов в проводимых государственных закупках.

7) Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

8) Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные

обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **Глава 5. При подборе и расстановке работников рекомендуется:**

- 1) При назначении на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии.
- 2) Соблюдать требования действующего трудового законодательства РК.
- 3) При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников.
- 4) Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных.
- 5) Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.
- 6) Не требовать и не обращаться к должностным лицам, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

#### **Глава 6. При иных общественно значимых отношениях работникам Предприятия рекомендуется:**

1. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
2. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц.
3. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
4. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

#### **Глава 7. Ответственность и контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта**

1. За нарушение законодательства о противодействии коррупции Работники привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан.
2. За нарушение настоящего Антикоррупционного стандарта работники Предприятия несут дисциплинарную, административную, в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РК, уголовную ответственность.
3. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта возлагается на директора Предприятия.